



Protokoll der 5. ordentlichen StuPa-Sitzung

Termin: 20.05.2019

Zeit: 18:26 Uhr - 00:00 Uhr

Sitzungsleitung: Roman Süsin

Status: ungenehmigt

Protokollführung: Caroline Simek

Die Anwesenheitsliste wird durch das StuPa Präsidium archiviert.

TOP 1 Begrüßung/Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 14 StuPa-Mitglieder von 25 ordentlich Gewählten anwesend. Das StuPa ist somit beschlussfähig. Da im Laufe der Sitzung Mitglieder hinzugekommen sind bzw. eher gehen mussten kann die Anzahl der Stimmen bei einzelnen Abstimmungen abweichen.

Tagesordnung

TOP 1 Begrüßung/Feststellung der Beschlussfähigkeit

TOP 2 Formalien

2.1 Beschluss der Tagesordnung

2.2 Protokolle

TOP 3 Haushaltsausschuss

3.1 Nachwahl: Haushaltsausschuss 19/20

3.2 Sitzungsgeld

TOP 4 StuPa Einführung

4.1 Hinweise zum Sitzungsablauf

TOP 5 Entsendungen

5.1 Verwaltungsrat des StudierendenWERKs Berlin

5.2 Hochschulvertretung in der Studentischen Darlehnskasse e.V.

TOP 6 Anträge

6.1 Ausschuss für Öffentlichkeitsarbeit

6.1 Diskussion zu Anträgen

6.2 Ausschuss für Öffentlichkeitsarbeit

TOP 7 Sonstiges und Aktuelles

7.1 Verlinkungen auf der StuPa-Website

7.2 Gemeinsames Beisammensein/Essen

7.3 Fridays for Future

7.4 Verpflegung

7.5 Zuweisung der Referate

Die Tagesordnung wird mit einem

Abstimmungsergebnis von (Ja/Nein/Enthaltung)

14/0/0

(2019/20-01-01)

angenommen.

TOP 2 Formalien

2.1 Beschluss der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde wie oben benannt beschlossen.

2.2 Protokolle

Anzahl der Anwesenden wird Dokumentiert

Bitte ungenehmigte Protokolle auch hochzuladen.

TOP 3 Haushaltsausschuss

3.1 Nachwahl HHA 19/20

Die HHA aus vergangenen Jahren haben den Bewerber über die Aufgaben des HHAs aufgeklärt.

Der Bewerber Mohammed Dalgali stellt sich vor und es werden Fragen gestellt.

Es wird eine Wahl gehalten:

Die Wahl von Mohammed Dalgali zum HHA wird mit einem

Abstimmungsergebnis von (Ja/Nein/Enthaltung)

13/0/2

(2019/20-01-01)

angenommen.

Es wird somit Mohammed Dalgali ins HHA gewählt.

3.2 Sitzungsgeld

Es wird die Summe des Sitzungsgeld wie es Vorge stellt wurde als outdated bezeichnet, es wurde die Summe von 2016 vorgestellt. Das Sitzungsgeld wird abgestimmt, Julian Wolf wird sich dazu nochmal einarbeiten.

Es wird diskutiert, wie oft StuPa Mitglieder Sitzungsgelder abrechnen können. Es steht in den Satzungsanlagen dass das nur einmal pro Semester abgerechnet werden sollen.

Es wird zwischen Julian, Marco W und Roman dazu außerhalb der Sitzung besprochen.

TOP 4 StuPa Einführung

4.1 Hinweise zum Sitzungsablauf

Es wird der Ablauf der letzten Sitzung kritisiert, es wird gebeten, eine Einarbeitung vorgeschlagen, entweder per Blitzworkshop oder per „Hand Out“. Es bildet sich eine Gruppe, die das Organisiert:

Albi, Sarah, Marco H, Daphne, Joseph, Julian

Es eröffnet das Präsidium eine Telegram gruppe für diese.

TOP 5 Entsendungen

5.1 Verwaltungsrat des StudierendenWERKs Berlin

Es wird in die Gruppe gefragt, ob jemand Teil dieses Ausschusses sein will. Es hat sie Wolfgang per Mail gemeldet, dass er sich aufstellen will.

Es wird die zukünftige gewählte kandidierende werden gebeten, Bericht zu erstatten.

Es folgt ein Beschluss zur Wahl der Kandidierenden zum Rat der StudierendenWERK

Es wird Wolfgang A. mit einem

Abstimmungsergebnis von (Ja/Nein/Enthaltung)

15/0/00

(2019/20-01-01)

Einstimmig zum Rat der StudierendenWERK gewählt.

5.2 Hochschulvertretung in der Studentischen Darlehnskasse e.V.

Sebastian Sperber würde uns Vertreten bei der Studentischen Darlehnskasse e.V.

Es folgt ein Beschluss zur Wahl der Kandidierenden zur Hochschulvertretung.

Es wird Sebastian Sperber mit einem

Abstimmungsergebnis von (Ja/Nein/Enthaltung)

15/0/00

(2019/20-01-01)

Einstimmig zur Hochschulvertretung in der Studentischen Darlehnskasse e.V gewählt.

TOP 6 Anträge

6.1 Diskussion zu Anträgen

Es nimmt das Präsidium nur mehr Schriftlich gestellte Anträge, die mindestens 4 Tage vor der Sitzung eingereicht wurde, und mind. 3 Tage vorher vom Präsidium an das StuPa verteilt wird. Falls das nicht möglich ist, soll es Tischvorlagen geben. Das ist kein Beschluss, es würde sich um eine GO Änderung handeln.

6.2 Ausschuss für Öffentlichkeitsarbeit

Es wünscht sich das Präsidium, einen Ausschuss für Öffentlichkeitsarbeit zu gründen, die Infos zu StuPa, Inis u. ä an neue Studierenden bringen soll.

Es wird kritisiert, dass es so eine Stelle im AStA schon existiert. Es wird vorgeschlagen, mehr Öff Ref stellen anzubringen.

Marie, die bis jetzt Öff Ref gemacht hat, schlägt vor, die Aufgaben des Ausschusses klarer zu definieren, unter anderem damit Anträge auf Solidaritätserklärungen leichter gemacht werden können.

Aufgabe des AStAs ist Vertretung der Studierendenschaft und deren Öff.; Öffentlichkeitsarbeit des StuPas ist separat zu sehen.

GO Antrag: Vertagung des Punktes. Es gibt keine Gegenrede, daher automatisch angenommen.

TOP 7 Sonstiges und Aktuelles

7.1 Verlinkungen auf der StuPa-Website

Vorschlag, wer die Mail-Adresse auf der StuPa Seite veröffentlicht haben will. Es wird ein Gruppenphoto vorgeschlagen, der Hochgestellt werden könnte. Die Diskussion wird Vertagt.

7.2 Gemeinsames Beisammensein/Essen

Networking/Teambuilding Maßnahme.

Es wird argumentiert, dass es erstmal ein HH Plan geben soll. Diese wird bis zum 6ten o. Sitzung fertig sein. Es folgt von Präsidium ein Doodle für Termine zum Gemeinsames Essen.

AStA Finanz Referat will einen Antrag und Beschluss dazu haben.

7.3 Fridays for Future

Präsidium bittet um Stellungnahme zu Fridays for Future ausarbeiten.

Es wird erwünscht, den RWE Werbespot zu kritisieren.

Es wird vom Präsidium dazu ein Etherpad zum gemeinsamen Schreiben einer Stellungnahme erstellt: https://etherpad.net/p/BHT_StuPa_Fridays_For_Future_Stellungnahme

7.4 Verpflegung

Es kommt vom Präsidium ein großes Dankeschön an alle die mitgemacht haben. Es wurde heute von Albi heute 80 € ausgegeben.

Es wird kommentiert, dass es schöner wäre, wenn mehr Leute mithelfen würden. Es wird an alle Appelliert, sich diesbezüglich einzubringen.

7.5 Zuweisung der Referate

Es wird kritisiert, dass der AStA zu den letzten 3 Sitzungen des AS als nicht anwesend wahrgenommen wurde.

Anlagen

(Anlagen sind im Protokollordner einsehbar)

Redeliste

Anwesenheitsliste

Anträge

Unterschrift Protokollführung