



Protokoll der 5. ordentlichen StuPa-Sitzung

Termin: 09.05.2022

Zeit: 18:20 Uhr - 21:10 Uhr

Status: genehmigt

Sitzungsleitung: Simon Meurer

Redeliste: Marco Wendler

Protokollführung: Joseph Langosch und
Shadi Mansour

TOP 1 Formalia

1.1. Begrüßung

Die Sitzung wird um 18:20 Uhr von der Sitzungsleitung eröffnet.

Die Sitzungsleitung begrüßt die Anwesenden StuPa- und AStA-Mitglieder. Da der Austausch zwischen den Gremien verstärkt werden soll, waren vom AStA Michelle, Mila und Elvin anwesend.

1.2. Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 10 StuPa-Mitglieder von 19 ordentlich Gewählten anwesend. Die Sitzung ist damit beschlussfähig. Da im Laufe der Sitzung Mitglieder hinzugekommen sind, kann die Anzahl der Stimmen bei einzelnen Abstimmungen abweichen.

1.3. Beschluss der Tagesordnung

Tagesordnung

- TOP 1 Formalia
- TOP 2 Rückfragen an den AStA
- TOP 3 Beratung zur Entlastung
- TOP 4 Rechenschaftsberichte
- ___Pause___
- TOP 5 Beschluss der Entlastung
- TOP 6 Entsendung / Neubenennung HHA
- TOP 7 Sonstiges

Die vorliegende Tagesordnung der 5. ordentlichen Sitzung wird angenommen:

Abstimmungsergebnis von (Ja/Nein/Enthaltung)

10/0/0

Beschluss-Nr. 2022/23-05-00

1.4. Beschluss Wahlprotokoll

Das Protokoll der 4. ordentlichen Sitzung liegt vor. Es sollen nur Vornamen ggf. minimale Buchstabenanzahl des Nachnamens verwendet werden.

Das StuPa der BHT beschließt das Protokoll der 4. ordentlichen Sitzung vom 14.04.2022 unter Schwärzung der Nachnamen in der veröffentlichten Version.

Abstimmungsergebnis von (Ja/Nein/Enthaltung)

10/0/0

Beschluss-Nr. 2022/23-05-01

TOP 2 Rückfragen an den AStA

Es wurde die Frage gestellt, ob die Vorschläge aus der letzten Stupa Sitzung umgesetzt wurden. Daraufhin gab der AStA bekannt, dass bei dem StuLe-Referat (Studium und Lehre) keine Übergabe der Altreferent*innen stattfand. Trotzdem wurden ein „How-to-StuLe“ und ein Dokument für die Musterfälle angefangen sowie eine Link-Übersicht für die Mitarbeiter*innen angefertigt.

Weiterhin wurde vom Vizepräsidenten für Studium, Lehre und Weiterbildung eine Liste für die ausgefallenen Kurse, die mit den Fachbereichsräten ausgefüllt werden soll, angefordert.

Es wurde gefragt, ob noch Sprechzeiten auf Discord angeboten werden. Der AStA antwortete folgendes: Es gibt noch eine Referentensprechzeit auf Discord. Der Discord-Server soll weiterhin betrieben werden, eventuell soll auf eine Alternative gewechselt werden, da Discord im Hochschulnetz nicht verfügbar ist.

Das StuPa wurde gefragt, wie die Umsetzung der Tutoriengelder erfolgen soll. Das StuPa antwortete, dass die Corona-Lernnachteile durch Tutorien ausgeglichen werden. Nähere Informationen soll es auf der Fachschaftsrate-Konferenz (FSRK) geben.

Die weitere Frage an das StuPa war, ob es Informationen zu den Problemen der Überbelegung gibt. Das StuPa antwortete, dass das Problem auf der nächsten AS-Sitzung von den studentischen Vertreter*innen angesprochen wird.

TOP 3 Beratung zur Entlastung

Es wurde ein Schreiben vom AStA-Vorsitz zu zwei Referent*innen (Amtszeit 2021-22) an das StuPa versendet. Von einem Referenten wurde die Lohnzahlung für den Monat April einbehalten, da der Referent seinen Aufgaben im AStA für April nicht nachgekommen ist.

Die Entlastung der Referent*innen basiert auf §19, Abs. 3, S. 3 des BerlHG. Sie werden entlastet, um deren Arbeit von Regressansprüchen freizusprechen.

Die Entlastung des Haushaltes wurde in den letzten Jahren vernachlässigt, da es keine Jahresabschluss-Berichte gab. Für die Entlastung des Haushaltes werden bei der HU die Mitglieder des AStAs erst entlastet, wenn der Haushaltsabschluss vom Wirtschaftsprüfer beendet wurde.

Simon Ma. fügt dazu, dass es Entlastungen in verschiedenen Kontexten gibt. Zum einen im Gesellschafts-/Vereinsrecht, dabei wird ein Vorstand o. ä. entlastet, dass die Gesellschaft für bekannte Fehler nicht Regress fordern möchte (negatives Schuldanerkenntnis). Zum anderen im Kontext des Haushaltsrechts, dabei geht es um die Feedback-Schleife zwischen Haushaltsaufstellung und abgeschlossener Haushaltsrechnung.

Die Entlastung der Referent*innen wird weiterhin unabhängig vom Haushalt durchgeführt. Das StuPa möchte die Referent*innen mit der Entlastung von Regressansprüche freisprechen. Die Fragen zu den Rechenschaftsberichten werden dahingehend verbessert.

TOP 4 Rechenschaftsberichte

Es liegen zwei Rechenschaftsberichte vor. Es wird wie bei der 3. ord. Sitzung vorgegangen: Die Referent*innen haben die Möglichkeit, kurz über die Arbeit im AStA bzw. über den Bericht zu sprechen.

Rechenschaftsbericht Daniel

Daniel möchte zum Bericht nichts hinzufügen, er freut sich über Rückfragen.

- Was ist der Stand bei dem Fall „M“?

Nach 6 Monaten Wartezeit auf die Prüfungsergebnisse wurden die Prüfungen von anderen Professoren ausgewertet. Herr Prof. M. wird nicht mehr unterrichten. Die Kurse von ihm wurden durch andere Dozent*innen übernommen.

- Wer wird beim AStA den Fall übernehmen?

Das steht es nicht fest, die Unterlagen im AStA werden noch zusammengetragen.

- Warum wurden die Unterlagen auf privaten PCs abgelegt und nicht beim AStA?

Die Vertraulichkeit über die Verteilung vom AStA war nicht gegeben. Daher wurden die Daten nur privat gehostet.

Anmerkung vom StuPa: Die Daten vom AStA sollten auch auf AStA-Servern abgelegt werden. Dafür steht die AStA-Cloud zur Verfügung. Vertrauliche Dokumente können notfalls auch ausgedruckt und geschwärzt im AStA abgelegt werden.

- Wie läuft die Übergabe an Leo (Verkehrsreferat)?

Am ersten Tag wurde ein Überblick über des Semtix-Referat gegeben. In einem zweiten Meeting wurde tiefer auf Satzungen eingegangen. Für Rückfragen steht Daniel weiterhin zur Verfügung.

- Gibt es einen Plan für die Übergabe?

Nein, es gibt keinen direkten Plan für die Dinge, die getan werden müssen.

- Gibt es Information zum 9-Euro-Ticket?

Es wurde eine Anfrage vom VBB an den AStA gestellt, es wird einen Termin zur Besprechung dafür geben.

- Hast du noch offene Rechnungen für den AStA?

Nein, ich konnte leider in den letzten 3 Monaten durch das Praktikum nicht ausreichend für den AStA arbeiten.

- Hast du noch offene Protokolle?

Ja, es müssen noch zwei genehmigte Protokolle geändert werden.

- Was war die späteste Uhrzeit, zu der du den AStA verlassen hast?

Nicht spät, nach den Sitzungen.

- Pause von 19:33 bis 19:53 Uhr -

Rechenschaftsbericht Vanessa

Vanessa fügt zu ihrem Bericht hinzu, dass die Abschlussarbeit nicht während eines AStA-Referates geschrieben werden sollte. Die Übergabe war erfolgreich.

- Gibt es Dinge, die du berichten möchtest?

Nein, es gibt keine Dinge, die berichtet werden müssen.

- Wie viel bist du deiner AStA-Arbeit während deiner Abschlussarbeit nachgekommen?

Ich war zu den Sprechzeiten da.

- Wie war das Ergebnis der Arbeit zu den Unisex-Toiletten?

Von der Hochschule aus werden keine Unisex-Toiletten auf dem neuen Campus Tegel berücksichtigt. Von den Studierenden aus könnte mit mehr Nachfrage etwas bewegt werden.

- Wurden alle Dokumente beim AStA abgelegt?

Es wurden noch nicht alle Dokumente beim AStA abgelegt, da die Referent*innen, die übernommen haben, nicht neu waren.

- Hast du noch offene Protokolle?

Nein.

- Was war die späteste Uhrzeit, zu der du den AStA verlassen hast?

Ca. 21:00 Uhr.

TOP 5 Beschluss der Entlastung

Das StuPa entlastet auch den Vorstand, Fahrlässigkeit wird mit den Haushalt entlastet.

Das StuPa der BHT beschließt die Entlastung von folgenden Referent*innen aus der Amtszeit 2021/22:

- **Nick**

Abstimmungsergebnis von (Ja/Nein/Enthaltung)

11/0/1

Beschluss-Nr. 2022/23-05-02

- **Isa**

Abstimmungsergebnis von (Ja/Nein/Enthaltung)

11/0/1

Beschluss-Nr. 2022/23-05-03

- **Michelle**

Abstimmungsergebnis von (Ja/Nein/Enthaltung)

11/0/1

Beschluss-Nr. 2022/23-05-04

- **Iman**

Abstimmungsergebnis von (Ja/Nein/Enthaltung)

12/0/0

Beschluss-Nr. 2022/23-05-05

- **Elvin**

Abstimmungsergebnis von (Ja/Nein/Enthaltung)

12/0/0

Beschluss-Nr. 2022/23-05-06

- **Amira**

Abstimmungsergebnis von (Ja/Nein/Enthaltung)

12/0/0

Beschluss-Nr. 2022/23-05-07

- **Ann-Sophie**

Abstimmungsergebnis von (Ja/Nein/Enthaltung)

12/0/0

Beschluss-Nr. 2022/23-05-08

- **Celina**

Abstimmungsergebnis von (Ja/Nein/Enthaltung)

12/0/0

Beschluss-Nr. 2022/23-05-09

- **Dora**

Abstimmungsergebnis von (Ja/Nein/Enthaltung)

0/2/10

Beschluss-Nr. 2022/23-05-10

- **Mila**

Abstimmungsergebnis von (Ja/Nein/Enthaltung)

12/0/0

Beschluss-Nr. 2022/23-05-11

- **Lea**

Abstimmungsergebnis von (Ja/Nein/Enthaltung)

12/0/0

Beschluss-Nr. 2022/23-05-12

- **Daniel**

Abstimmungsergebnis von (Ja/Nein/Enthaltung)

12/0/0

Beschluss-Nr. 2022/23-05-13

- **Vanessa**

Abstimmungsergebnis von (Ja/Nein/Enthaltung)

12/0/0

Beschluss-Nr. 2022/23-05-14

- Tom

Abstimmungsergebnis von (Ja/Nein/Enthaltung)

0/11/1

Beschluss-Nr. 2022/23-05-15

Bis auf Dora und Tom sind alle Referent*innen vom Studierendenparlament der BHT entlastet worden.

TOP 6 Entsendung / Neubenennung HHA

Für den Haushaltsausschuss werden zwei StuPa-Mitglieder benötigt - eine Wahl wird auf der nächsten Sitzung stattfinden, gibt das Präsidium bekannt.

Simon Ma. und Joseph melden sich freiwillig als StuPa-Vertretung im HHA.

Weiterhin gibt das Präsidium bekannt, dass Vertreter*innen für den Verwaltungsrat des Studierendwerks benötigt werden. Die Studierenden werden vom StuPa entsendet und vom Wahlausschuss mit den anderen Studierendenschaften in Berlin in den Verwaltungsrat gewählt. Die Studierenden im Wahlausschuss wählen sich dann in der Regel selbst.

TOP 7 Sonstiges

Anna-Marie teilt mit, dass die Forschungskommission des Akademischen Senats noch studentische Mitglieder suchen.

Das Präsidium fragt in die Runde, ob jemand von den StuPa-Mitgliedern für den Posten des*der Vizepräsident*in kandidiert. Drauf hin gibt das Präsidium bekannt, dass die Arbeit durch nur zwei Präsidiumsmitglieder schwieriger wird. Daher wird um Unterstützung gebeten.

Shadi, Simon Me. und Simon Ma. erklären sich für die bereit Fertigstellung der Sitzungsprotokolle bereit.

Das Präsidium gibt bekannt, dass die Geschäftsordnung während des kommenden Sitzungstermins beraten wird. Außerdem werden auf Basis der Moodleumfrage die Sitzungstermine auf montags um 18:00 Uhr im 3-Wochen-Takt festgelegt.

Die Sitzung wird um 21:10 Uhr geschlossen.



Unterschrift Protokollführung

(Joseph Langosch, Ausformulierung: Shadi Mansour)