



# Protokoll der 3. ordentlichen StuPa-Sitzung

Termin: 12.04.2023

Sitzungsleitung: Max

Zeit: 19:00 Uhr - 21:45 Uhr

Redeliste: Sophie

Status: genehmigt

Protokollführung: Simon

## TOP 1 Formalien

### 1.1. Begrüßung

Die Sitzung wird um 19:00 Uhr von der Sitzungsleitung eröffnet.

Die Sitzungsleitung begrüßt die Anwesenden...

### 1.2. Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 15 StuPa-Mitglieder von 27 ordentlich Gewählten anwesend. Die Sitzung ist damit beschlussfähig.

Da im Laufe der Sitzung Mitglieder hinzugekommen sind bzw. eher gehen mussten kann die Anzahl der Stimmen bei einzelnen Abstimmungen abweichen.

### 1.3. Beschluss der Tagesordnung

#### Tagesordnung

- TOP 1 1
- TOP 2 Urabstimmung Semesterticket
- TOP 3 Vorstellung des ASTA-Wahlablaufs inkl. Abstimmung über Wahlprozedere
- TOP 4 Neubesetzung des freien Platz im Haushaltsausschuss
- TOP 5 Geschäftsordnung
- TOP 6 4

Die Tagesordnung der 3. ordentlichen Sitzung wird bestätigt:

**Abstimmungsergebnis von (Ja/Nein/Enthaltung)**

**15/0/0**

**angenommen**

## 1.4. Protokolle

Es liegen keine Protokolle vor.

## TOP 2 Urabstimmung Semesterticket

Die vergangenen Jahre lag das Semesterticket für die Studis bei 193,80 € (teilweise durch Zuschüsse durch den Senat). Ab dem Wintersemester 2022/23 ist ein neuer Vertrag notwendig, hierfür gibt es keine Zuschusszusagen (auch aufgrund der Neuformung des Senats.)

Am 3. Juni müssen die neuen Rückmeldegebühren feststehen.

Der VBB bietet eine Vertragsverlängerung an, durch die langen Verlängerungen des Vertrages ist laut Juristen in der LAK eine neue Urabstimmung notwendig. Die letzte Abstimmung war 2012.

Der AStA sieht sich nicht in der Lage den Vertrag einfach fortzusetzen.

Für eine Berücksichtigung des Deutschlandtickets gibt es noch keine praktikable Lösung. Aktuell müssten die Studierenden zusätzlich ein Deutschlandticket bestellen.

Der AStA hat noch keine Urabstimmung beantragt, allerdings ist dies aufgrund der Fristen zeitnah notwendig. Die Urabstimmung muss vom AStA, dem StuPa, 3 FSRs oder n Studis beim StuPa-Präsidium ein Antrag gestellt werden. Diese Frage muss mit Ja oder Nein beantwortet werden. Außerdem muss vor der Abstimmung eine Vollversammlung stattfinden. Das StuPa muss einen Wahlausschuss bilden. Der Ausschuss konstituiert sich unverzüglich. Die Abstimmung findet innerhalb von 4 Wochen nach Konstituierung statt. Danach können alternative oder ergänzende Abstimmungstexte eingereicht werden. Es müssen min. 15 % der Studierendenschaft teilnehmen, Mehr Ja als Nein-Stimmen sowie laut BerLHG mehr als 10 % der Studierenden mit Ja stimmen.

Es wird über die Herausforderungen einer Präsenz- vs. Online-Abstimmung diskutiert.

Außerdem stellt sich die Frage der Fragestellung, im AStA wurde der Wortlauf „Soll der bestehende Semesterticketvertrag verlängert werden?“ ohne Preisangabe diskutiert.

Es werden verschiedenen Maßnahmen zur Wahlwerbung diskutiert.

Ein Meinungsbild eine Urabstimmung abzuhalten fällt mehrheitlich positiv aus. Nick weist als AStA-Vorstand darauf hin, dass der AStA so oder so eine Urabstimmung beantragen wird.

Es soll eine AG zur Vorbereitung der Abstimmung gebildet werden, Mitglieder:

- Simon
- Nick

Meinungsbild: Wer möchte eine Online-Abstimmung: mehrheitlich dafür

Meinungsbild: Wer möchte eine Präsenz-Abstimmung: fast einstimmig dafür

Es wird vorgeschlagen, das Qualitätsmanagement anzusprechen, ob deren System genutzt wird. Anna-Marie wird im AS um Unterstützung ersuchen.

## TOP 3 AStA-Wahlverfahren

Der AStA-Wahlplanungsausschuss schlägt vor, das Approval-Verfahren der letzten Wahlen erneut einzusetzen.

Es sind bisher 5 Bewerbungen eingegangen.

Es wird geklärt, was noch zu erledigen ist.

Es soll OpenSlides verwendet werden, die Timer werden beibehalten in der Verfahrensvorlage. Simon und Kai bereiten OpenSlides vor.

Frist für Bewerbungen ist Freitag, 12 Uhr.

Meinungsbild: Bewerbungen, die nach der Frist eingehen werden zugelassen. mehrheitlich positiv

Meinungsbild: Bewerberinnen werden nach Beschluss zugelassen: mehrheitlich positiv

*[Pause 20:40 bis 21:04 Uhr]*

## TOP 4 Nachbenennung Haushaltsausschuss

Ella hat ihren Rücktritt aus dem HHA erklärt. Daher muss ein StuPa-Mitglied nachbesetzt werden.

Marco H. bewirbt sich. Marco W. wird vorgeschlagen, der lehnt ab.

Nick beantragt eine geheime Abstimmung.

14 abgegebene Stimmzettel.

### Neubesetzung Haushaltsausschuss

*Das StuPa der BHT beschließt, Marco H. in den Haushaltsausschuss zu entsenden.*

***Abstimmungsergebnis (Ja/Nein/Enthaltung)***

***10/2/2***

***(2023-03-01)***

***angenommen***

## TOP 5 Geschäftsordnung

Anna-Marie berichtet aus der AG: Es gibt Zwischenergebnisse in Moodle, die besprochen werden sollen.

Der Ausschuss ist die alte GO durchgegangen und hat diese bereits überarbeitet. Es gibt weiterhin das Problem, dass einige Teile in die Satzung übertragen werden müssten. Einige Fragen sind intern noch nicht geklärt und sollen mit dem Plenum abgestimmt werden.

Der Ausschuss ist derzeit bei § 15 (Schriftliches Beschlussverfahren, neu: Umlaufbeschlüsse), dieser Paragraph hat größere Überarbeitungen erhalten.

Für die Neufassung soll eine Synopse erfolgen, die Neu-Sortierung soll im Anschluss erfolgen.

Da die neue GO noch nicht fertig ist, soll die alte GO noch einmal bestätigt werden.

Regelungen aus dem BerIHG werden zur einfacheren Handhabung wortgleich übernommen, Verweise dadurch reduziert.

## Antrag 2

Das StuPa der BHT beschließt, die Geschäftsordnung der letzten Amtszeit zu bestätigen.

**Abstimmungsergebnis (Ja/Nein/Enthaltung)**

**13/0/1**

**(2023-03-02)**

**angenommen**

## Antrag 3

Das StuPa der BHT beschließt, das bei vergangenen AStA-Wahlen verwendete Wahlverfahren erneut zu verwenden.

**Abstimmungsergebnis (Ja/Nein/Enthaltung)**

**13/0/1**

**(2023-03-03)**

**angenommen**

**Wahlverfahren-PDF als Anlage**

## TOP 6 Sonstiges

### 1.5. DAAD/DAKA

Das Präsidium nimmt die Neubesetzungen von DAAD (Deutscher Akademischer Austauschdienst) sowie DAKA (studentischer Darlehenskasse) kommen auf die TO der 5. Sitzung.

### 1.6. Haushalt

Die Entlastung des letzten Haushalts steht an, das Präsidium wird den Prüfbericht an die Mitglieder verteilen.

Der Haushalt 2023/24 wurde von der Hochschule bestätigt.

### 1.7. Muslimische Hochschulgruppe

Dies wird auf der 5. Sitzung behandelt. Marco W. merkt an, dass hierzu mal ein Verfahren/Richtlinien erarbeitet werden sollten. Marco W. hat die Vorgaben der TU erhalten und wird diese teilen.

### 1.8. Nächste Sitzung

Die nächste Sitzung findet in der KW 8 statt, die Terminabstimmung läuft auf Moodle.

Die Sitzung endet um 21:50 Uhr.

# Anlagen

(Anlagen sind beim Präsidium einsehbar)

**Anwesenheitsliste**

**Beschlussliste**

**Text Wahlverfahren**

...

-----

Unterschrift Protokollführung

(x)